

## **Stadt Leverkusen**

## **NIEDERSCHRIFT**

über die 29. Sitzung (18. TA)

### **des Betriebsausschusses**

### **KulturStadtLev**

am Dienstag, 17.09.2019, Forum  
Leverkusen, Vortragssaal, 1. OG, Am  
Büchelter Hof 9, 51373 Leverkusen  
Beginn: 17:00 Uhr  
Ende: 18:30 Uhr

### **Anwesend:**

#### **CDU**

Hermann Josef Kentrup  
Bernhard Marewski  
Irmgard von Styp-Rekowski

#### **SPD**

Ingrid Geisel  
Sunnhild Hungerberg  
Dr. Hans Klose  
Katja Weierstall

#### **BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN**

Roswitha Arnold  
Martin Keil

Vorsitzende

#### **BÜRGERLISTE**

Tim Hafkesbrink

#### **FDP**

Dr. Monika Ballin-Meyer-Ahrens

### **Verwaltung:**

Marc Adomat	Dezernent
Manja Greger	Dezernat IV
Nelly Schreiner	Dezernat IV
Biggi Hürtgen	KSL – Betriebsleiterin
Fritz Emslander	KSL .- Museum Morsbroich
Sylvia Geburzky	KSL - Stadtarchiv

Anke Holgersson

KSL - Kulturbüro

Andrea Kühl

KSL - Forum

Jürgen Ohrem

KSL - Musikschule

Stephan Reichwaldt

KSL – Büro Betriebsleitung

Gerd Struwe

KSL - Volkshochschule

Eva-Marie Urban

KSL - Stadtbibliothek

**Schriftführung:**

Claus Faika

**Es fehlen:**

**CDU**

Ulrich Kämmerling

Albrecht Omankowsky

Stv. Vorsitzender

**SPD**

Heike Bunde

**OP**

Michael Fritscher

**Aufbruch Leverkusen**

Thorsten Weimer

**Soziale Gerechtigkeit**

Uwe Bastian

**Einzelvertreter**

Nicole Kumpfert

Keneth Dietrich

**Sachkundige Einwohner gem. § 58 Abs. 4 GO NRW**

Bella Buchner

## Tagesordnung

<u>Öffentliche Sitzung</u>	<u>Seite</u>
1	Eröffnung der Sitzung .....4
2	Niederschriften .....4
3	Bürgerdialoge "Stadtgeschichte mit Zukunft" Vorstellung des Kooperationsprojekts von Opladener Geschichtsverein von 1979 e.V. und VHS Leverkusen, mündlicher Vortrag .....4
4	Fortbestand und Neuausrichtung des Museums Schloss Morsbroich - Antrag der Fraktion BÜRGERLISTE vom 23.08.19 - m. Anfr. v. 12.09.19 - Nr.: 2019/3116.....5
5	Schulbibliotheken .....6
5.1	Schaffung einer Teilzeitstelle für die Schulbibliothek der Käthe-Kollwitz-Schule - Antrag der Gruppe DIE LINKE.LEV vom 14.07.19 - Neudruck - Nr.: 2019/3041 .....6
5.2	Konzeption Schulbibliothekarische Arbeitsstelle - Nr.: 2019/3137 .....7
6	Zwischenbericht der KSL zum 31.03.2019 - Nr.: 2019/3059 .....7
7	Jahresabschluss 2018 .....7
7.1	Jahresabschluss 2018 der KulturStadtLev (KSL) - Nr.: 2019/3061 .....7
7.2	Jahresabschluss 2018 der KulturStadtLev (KSL) - Nr.: 2019/3061 .....8
8	Zwischenbericht der KSL zum 30.06.2019 - Nr.: 2019/3075 .....8
	Bericht des Dezernenten .....8
	Zusatzanfragen zum Mitteilungsblatt z.d.A.: Rat (ab lfd. Nr. 3/2019).....8

## Öffentliche Sitzung

### 1 Eröffnung der Sitzung

Die Vorsitzende Rf. Arnold (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN) eröffnet die öffentliche Sitzung und begrüßt die Anwesenden zur 29. Sitzung im 18. TA des Betriebsausschusses KulturStadtLev. Sie stellt die Beschlussfähigkeit des Betriebsausschusses fest.

Als Gäste begrüßt die Vorsitzende die Herren Küchler, Prof. Dr. Hasberg und von Büren die zu TOP 3 Auskunft geben werden, sowie den Wirtschaftsprüfer Herrn Kempf der zu TOP 7 an den Beratungen teilnehmen wird.

Die Ausschussmitglieder signalisieren für den Vorschlag der Vorsitzenden Zustimmung, TOP 7 vorzuziehen und diesen nach TOP 3 zu behandeln.

### 2 Niederschriften

Die Niederschrift über die 28. öffentliche Sitzung des Betriebsausschusses KulturStadtLev vom 21.05.2019 wird zur Kenntnis genommen.

### 3 Bürgerdialoge "Stadtgeschichte mit Zukunft" Vorstellung des Kooperationsprojekts von Opladener Geschichtsverein von 1979 e.V. und VHS Leverkusen, mündlicher Vortrag

Die Herren Prof. Dr. Hasberg, Guido von Büren und Ernst Küchler stellen das Projekt „Stadtgeschichte mit Zukunft“ vor.

- 4 Fortbestand und Neuausrichtung des Museums Schloss Morsbroich  
- Antrag der Fraktion BÜRGERLISTE vom 23.08.19  
- m. Anfr. v. 12.09.19  
- Nr.: 2019/3116

Die Beantwortung der Anfrage der Ratsgruppe FDP vom 12.09.19 wird zu den Punkten 2 und 4 in den nichtöffentlichen Teil der Sitzung verschoben. Die weiteren Punkte werden von Herrn Beigeordneten Adomat wie folgt beantwortet: Nach Abstimmung mit Herrn Oberbürgermeister Richrath nehme ich zu den Fragen der FDP-Ratsgruppe kurz mündlich Stellung, ggf. wird – wenn neue Erkenntnisse vorliegen – eine ausführlichere schriftliche Stellungnahme bis zur Ratssitzung zur Verfügung gestellt.

### **1. Rechtliche Ausgliederung des Museums**

Es wurde ein Wirtschaftsprüfer beauftragt, der die wirtschaftliche Machbarkeit zur Ausgliederung des Museums Morsbroich aus der KSL prüft. Das Gutachten ist für das IV. Quartal 2019 avisiert. Sobald es vorliegt und ausgewertet ist, wird der Vorschlag den politischen Gremien zur Entscheidung vorgelegt.

### **3. Bau- und Zuschussmaßnahmen**

a) Teilnahme an dem Förderprogramm Nationale Projekte des Städtebaus mit dem Projekt Parkanlage Schloss Morsbroich

Der Entwurf des Zuwendungsantrages wurde nunmehr an den Fördergeber übersandt. Der Fördergeber prüft derzeit den Entwurf. Wenn der Entwurf schlüssig ist, wird der finale Zuwendungsantrag an den Fördergeber Anfang Oktober 2019 übermittelt. Es ist davon auszugehen, dass zeitnah mit einer Antwort des Fördergebers zu rechnen ist. Die baufachliche Prüfung des Fördergebers wird allerdings erst im nächsten Jahr nach dem Planungswettbewerbsverfahren und der Vorlage der Entwurfsplanung erfolgen.

Nach derzeitigen Überlegungen wird der Baubeginn Ende 2021/Anfang 2022 erfolgen. Die Baumaßnahme soll Ende 2022 abgeschlossen sein.

b) Parkpalette

Es wurde eine kleine Machbarkeitsstudie in Auftrag gegeben. Diese Studie dient dazu, die technische und wirtschaftliche Machbarkeit zu ermitteln.

Die Parkpalette ist nicht förderfähig.

### **5. Finanzplanung KSL**

Diese Stellungnahme wurde bereits übersandt und liegt Ihnen vor.

Im Einvernehmen mit dem Antragsteller Tim Hafkesbrink (BÜRGERLISTE) wird der Antragstext wie folgt geändert:  
Der erste Absatz von „Nachdem die hochgelobte ... bis zunächst eingefroren“ wird gestrichen.

Der zweite Absatz erhält der Formulierung:  
„Die Verwaltung wird beauftragt, einen Zeit- und Maßnahmenplan zu erstellen und diesem im IV Quartal 2019 vorzulegen. Dieser soll auch die finanziellen Auswirkungen, soweit dies zu diesem Zeitpunkt möglich ist, darstellen.“

Beschlussempfehlung an den Rat

Antrag mit der vorgenannten Änderung:

dafür:	4 (2 BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, 1 BÜRGERLISTE, 1 FDP)
dagegen:	6 (3 CDU, 3 SPD)
Enth.:	1 (SPD)

## 5 Schulbibliotheken

Herr Beigeordneter Adomat verweist auf die Beratungen im Schulausschuss und empfiehlt dem Ausschuss im gleichen Sinne zu entscheiden.

- 5.1 Schaffung einer Teilzeitstelle für die Schulbibliothek der Käthe-Kollwitz-Schule
  - Antrag der Gruppe DIE LINKE.LEV vom 14.07.19
  - Neudruck
  - Nr.: 2019/3041

Wie Schulausschuss:

Der Antrag ist in dem Beschluss des Schulausschusses aufgegangen.

5.2 Konzeption Schulbibliothekarische Arbeitsstelle  
- Nr.: 2019/3137

Beschlussempfehlung an den Rat

Wie Schulausschuss mit Änderung:

Der Konzeption Schulbibliothekarische Arbeitsstelle wird mit folgender Änderung zugestimmt:

Der Schulausschuss schlägt die Einrichtung einer zweiten Vollzeitstelle als schulbibliothekarische Arbeitsstelle vor. Es wird angeregt, diese im Rahmen der Haushaltsgespräche im Budget des Fachbereiches Schulen einzuplanen.

- einstimmig -

6 Zwischenbericht der KSL zum 31.03.2019  
- Nr.: 2019/3059

Der Zwischenbericht der KSL zum 31.03.2019 wird zur Kenntnis genommen.

7 Jahresabschluss 2018

Die Vorsitzende Rf. Arnold (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN) stellt zunächst die Ziffern 1. und 2. der Vorlage zur Abstimmung, anschließend die Ziffer 3.

7.1 Jahresabschluss 2018 der KulturStadtLev (KSL)  
- Nr.: 2019/3061

Beschlussempfehlung an den Rat zu Ziffern 1. und 2.

Wie Vorlage

dafür: 10 (4 SPD, 3 CDU, 2 BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, 1 FDP)  
Enth.: 1 (BÜRGERLISTE)

7.2 Jahresabschluss 2018 der KulturStadtLev (KSL)  
- Nr.: 2019/3061

Beschluss:

3. Der Betriebsleitung der KSL wird Entlastung erteilt.

- einstimmig -

8 Zwischenbericht der KSL zum 30.06.2019  
- Nr.: 2019/3075

Der Zwischenbericht der KSL zum 30.06.2019 wird zur Kenntnis genommen.

Bericht des Dezernenten

Herr Dr. Emslander (kommissarischer Leiter Museum Morsbroich) berichtet, dass mit der Digitalisierung des Bestandes im Juli begonnen wurde und man zuversichtlich sei, mit den drei studentischen Hilfskräften bis Ende des Jahres 2019 den größeren Teil des Bestandes erfasst zu haben. Einige Reste und Nacharbeiten würden noch in 2020 anfallen.

Zusatzanfragen zum Mitteilungsblatt z.d.A.: Rat (ab lfd. Nr. 3/2019)

Es werden keine Zusatzanfragen gestellt.



Roswitha Arnold schließt die Sitzung gegen 18:30 Uhr.

---

Roswitha Arnold  
Vorsitzende/r

---

Claus Faika  
Schriftführer/in