

## Anlage zur Vorlage Nr. 2026/0191/1

### **Rahmenparameter Stellenbesetzung Beigeordnete bzw. Beigeordneter für das Dezernat II - Finanzen**

#### **I. Durchführung Auswahlverfahren**

Das Auswahlverfahren soll intern durch die Verwaltung – Federführung Fachbereiche 01 – Oberbürgermeister, Rat und Bezirke und 11 – Personal und Organisation – durchgeführt und begleitet werden. Im Übrigen soll eine Findungskommission eingerichtet werden, bestehend aus politischen Vertreterinnen und Vertretern und dem Oberbürgermeister sowie mit beratender Funktion aus dem Vorsitzenden des Personalrats, der Vertrauensperson der schwerbehinderten Mitarbeitenden und der Leiterin des Gleichstellungsbüros. Für weitere Informationen wird auf den Abschnitt V. Findungskommission verwiesen.

Der Auswahlprozess erfolgt mittels eines strukturierten Interviews, inklusive Vorbereitungsaufgabe. Die entsprechenden Inhalte werden während des Publikationszeitraumes zwischen dem Oberbürgermeister bzw. den Fachbereichen 01 und 11 aufbereitet. Das strukturierte Interview ist das Standardauswahlverfahren der Stadt Leverkusen. Bei Vakanzen mit Führungsverantwortung und Repräsentationscharakter im Top-Management empfiehlt es sich zudem, das Auswahlverfahren durch eine strategische Vorbereitungsaufgabe anzureichern. Ziel ist es, vertiefende Einblicke in die Arbeitsweise und Präsentationskompetenz der sich vorstellenden Bewerbenden zu erhalten.

Bei jedem Bewerbungsverfahren im öffentlichen Dienst ist das verfassungsrechtlich in Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz enthaltene Prinzip der Bestenauslese nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung zu beachten. Dies gilt auch für die Ausschreibung des im Grenzbereich zwischen politischer Willensbildung und fachlicher Verwaltung angesiedelten Amtes einer oder eines Beigeordneten.

Jedes Ratsmitglied hat das Recht zur Einsichtnahme in die Bewerbungsunterlagen. Aus Datenschutzgründen erfolgt eine Einsichtnahme in die Akten vor Ort im Fachbereich 11. Die Verfahrens- und Terminabstimmung hierzu erfolgt ebenfalls durch den Fachbereich 11.

Auf die Beauftragung eines externen Unternehmens wird aus Kostengründen verzichtet. Die voraussichtlichen Kosten hätten sich hier bei mindestens 40.000 € bis 60.000 € bewegt.

#### **II. Zeitplan**

Als möglicher Zeitplan wird der Folgende angestrebt – im Sinne einer schnellstmöglichen Besetzung:

Zeitpunkt/-rahmen	Maßnahme
23. März 2026	Beschluss zur Umsetzung des Stellenbesetzungsverfahrens durch den Rat
24. März bis 2. April 2026	Finalisierung der Stellenausschreibung und eines ausführlichen Anforderungsprofils durch die Verwaltung

6. – 26. April 2026	Veröffentlichung der Stellenausschreibung für die Dauer von drei Wochen
27. – 29. April 2026	Sichtung/Bewertung der eingegangenen Bewerbungen durch die Verwaltung, Vorschlag seitens der Verwaltung zur Vorstellung der vier am besten geeigneten Bewerberinnen und Bewerber
30. April – 4. Mai 2026	Möglichkeit der Einsichtnahme durch die Ratsvertreterinnen und -vertreter in die vorliegenden Bewerbungsunterlagen und ggfls. Ergänzung des einzuladenden Bewerbendenkreises an den Vorstellungsgesprächen durch die Verwaltung
5. Mai 2026	Einladung von Bewerberinnen und Bewerbern zu den Vorstellungsgesprächen durch die Verwaltung
11. oder 12. Mai 2026	Vorstellungsgespräche der Verwaltung mit Beteiligung der Findungskommission (ggfls. ganztägig) und anschließende Entscheidung der Findungskommission zur Personalauswahl für die Erstellung einer Ratsvorlage
12. und/oder 13. Mai 2026	Bei Bedarf Möglichkeit der Vorstellung der ausgewählten Person bei den Fraktionen/Gruppe/Einzelvertreter (die Terminkoordination erfolgt durch den Fachbereich 11)
13. Mai 2026	Erstellung der Ratsvorlage durch die Verwaltung zur Wahl der/des Beigeordneten
18. Mai 2026	Entscheidung des Rates zur Personalauswahl der Findungskommission zur Wahl der/des Beigeordneten in der Ratssitzung am 18.05.2026
Ab 19. Mai 2026	Durchführung des Einstellungsverfahrens durch den Fachbereich 11, inklusive Einleitung Genehmigungsverfahren bei der Bezirksregierung Köln
1. August 2026	Gewünschter Amtsantritt

An der Stelle wird darauf hingewiesen, dass obenstehender Zeitplan sehr ambitioniert, dynamisch konstruiert und stark abhängig von äußeren Faktoren ist. Daher kann es im laufenden Prozess zu Anpassungen kommen, die dann auch eine Sondersitzung des Rates für die Wahl der/des Beigeordneten erforderlich machen würden.

### III. Inhalt der Stellenausschreibung

Angelehnt an zurückliegende Stellenausschreibungen soll das Aufgaben-, Qualifikations- und Kompetenzprofil sowie die Vergütung wie folgt formuliert werden:

#### „Das sind Ihre Aufgaben:

In dieser herausgehobenen Führungsposition gestalten Sie die Zukunft unserer Stadt aktiv mit. Als Beigeordnete/Beigeordneter für Finanzen übernehmen Sie Verantwortung für ein zentrales Dezernat und setzen gemeinsam mit dem Oberbürgermeister, dem Rat sowie den politischen Gremien wichtige Impulse für eine nachhaltige und zukunftsorientierte Stadtentwicklung.

- Sie leiten Ihren Geschäftsbereich mit den Organisationseinheiten **Finanzen, Recht und Vergabestelle sowie Ordnung und Straßenverkehr**

- Sie sind **Mitglied des Verwaltungsvorstandes** und gestalten die strategische Ausrichtung der Stadtverwaltung aktiv mit
- Sie tragen die Verantwortung für Ihr Dezernat und führen die dazugehörigen Fachbereiche mit Klarheit, Verbindlichkeit und **moderner Führungskompetenz**
- Sie setzen einen besonderen Schwerpunkt auf die Haushaltskonsolidierung und entwickeln tragfähige Strategien zur **finanziellen Stabilisierung** der Stadt

#### **Das bringen Sie mit:**

- Sie verfügen über den Abschluss des **1. und 2. juristischen Staatsexamen** und damit die Befähigung zum **Richteramt** oder
- die Befähigung für die **Laufbahngruppe 2.2** des allgemeinen Verwaltungsdienstes und
- jeweils über mehrjährige **Berufs- und Führungserfahrung** sowie
- **fundierte Kenntnisse** in der Finanz-, Haushalts- und Verwaltungssteuerung

#### **Das macht Sie stark:**

- Sie verbinden **fachliche Exzellenz** mit strategischem Weitblick und politischer Souveränität
- Mit Mut, Innovationskraft und ausgeprägtem Gestaltungswillen treiben Sie notwendige **Veränderungsprozesse** voran und leisten einen entscheidenden Beitrag für die Haushaltssanierung sowie zur **nachhaltigen Entwicklung** der Stadtgesellschaft
- Dabei überzeugen Sie durch Kooperationsbereitschaft, Verhandlungsgeschick, **Diplomatie** und Durchsetzungsvermögen
- Auch komplexe Prozesse steuern Sie **zielgerichtet**, flexibel und mit einem **klaren Blick** für tragfähige Lösungen
- Ihr Auftreten ist **souverän**, Ihre Kommunikation **verbindlich** und Ihre Entscheidungen nachvollziehbar und verantwortungsbewusst

#### **Und das bieten wir Ihnen:**

- **VERGÜTUNG:** Die Besoldung richtet sich nach der Eingruppierungsverordnung NRW und ist mit einer Besoldung nach B4 LBesG ausgewiesen“

Gleichzeitig wird darauf verwiesen, dass die Angaben im Abschnitt „Das bringen Sie mit“ verpflichtende Bedingungen sind, um zum Auswahlverfahren zugelassen zu werden.

#### **IV. Publikationskanäle**

Hinsichtlich der Reichweite und einer Kosten-Nutzen-Abwägung wird die Nutzung von konkreten Publikations- und Recruitingkanälen empfohlen.

Daher soll die Publikation über branchenspezifische und generalistische Jobbörsen erfolgen.

#### ◆ Branchenspezifische Jobbörsen:

- Interamt
- karriereNRW
- Bund.de

◆ Generalistische Jobbörsen:

- StepStone
- LinkedIn, inklusive Posting zur Stelle
- Seitens der Verwaltung wird geprüft, ob weitere Kanäle für ein erfolgreiches Verfahren in Frage kommen

Hierfür werden Kosten in Höhe von circa 6.000 € eingeplant.

## V. Findungskommission

Die **Findungskommission** soll mit einer Größe von zehn Teilnehmerinnen/Teilnehmern aus der Mitte des Rates zuzüglich des Oberbürgermeisters gebildet werden. Nach Hare-Niemeyer ergibt sich folgende Zusammensetzung:

- ◆ drei Ratsfrauen bzw. Ratsherren der CDU
- ◆ zwei Ratsfrauen bzw. Ratsherren der SPD
- ◆ eine Ratsfrau bzw. ein Ratsherr der AfD
- ◆ eine Ratsfrau bzw. ein Ratsherr von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN
- ◆ eine Ratsfrau bzw. ein Ratsherr von OPLADEN PLUS
- ◆ eine Ratsfrau bzw. ein Ratsherr von DIE LINKE
- ◆ eine Ratsfrau bzw. ein Ratsherr von Volt/BÜRGERLISTE e.V.

Die Fraktionen benennen der Verwaltung von ihrer Fraktion zu entsendende Mitglieder.

Der Vorsitzende des Personalrates, die Vertrauensperson der schwerbehinderten Mitarbeitenden sowie die Leiterin des Gleichstellungsbüros bei der Stadt Leverkusen werden die Findungskommission im Rahmen der vertrauensvollen Zusammenarbeit ohne Stimmrecht ergänzen.

Aufgabe der Findungskommission ist es, an den Vorstellungsgesprächen teilzunehmen und anschließend eine geeignete Bewerberin/einen geeigneten Bewerber für die Position der/des Beigeordneten für das Dezernat II – Finanzen auszuwählen. Die Auswahlgespräche werden durch die Verwaltung vorbereitet und moderiert. Die Verwaltung wird auf Basis der Entscheidung der Findungskommission eine entsprechende Vorlage zur Wahl der/des Beigeordneten für das Dezernat II – Finanzen für den Rat vorbereiten.