



Stadt Leverkusen

Vorlage Nr. 2026/0345

Der Oberbürgermeister

I/11-114-ma/db/011-wb  
Dezernat/Fachbereich/AZ

08.05.2026

Datum

Beratungsfolge	Datum	Zuständigkeit	Behandlung
Rat der Stadt Leverkusen	18.05.2026	Entscheidung	öffentlich

**Betreff:**

Stellenbesetzungsverfahren Beigeordnete/Beigeordnete für das Dezernat II - Finanzen

**Beschlussentwurf:**

1. Der Rat stimmt dem angepassten Zeitplan, der aktualisierten Stellenausschreibung sowie den grundsätzlichen, aktualisierten Verfahrensschritten zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens für die vakante Stelle der/des Beigeordneten für das Dezernat II – Finanzen gemäß den Ausführungen in der Begründung der Vorlage und den beigefügten Anlagen 1 bis 3 zu.
2. Der Rat nimmt zur Kenntnis, dass von den Fraktionen für die Findungskommission folgende Personen entsandt werden:

1. \_\_\_\_\_ (CDU),
2. \_\_\_\_\_ (CDU),
3. \_\_\_\_\_ (CDU),
4. \_\_\_\_\_ (SPD),
5. \_\_\_\_\_ (SPD),
6. \_\_\_\_\_ (AfD),
7. \_\_\_\_\_ (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN),
8. \_\_\_\_\_ (OPLADEN PLUS),
9. \_\_\_\_\_ (DIE LINKE),
10. \_\_\_\_\_ (Volt/BÜRGERLISTE LEVERKUSEN).

gezeichnet:  
Hebbel

**I) Finanzielle Auswirkungen im Jahr der Umsetzung und in den Folgejahren**

**Nein** (sofern keine Auswirkung = entfällt die Aufzählung/Punkt beendet)

**Ja – ergebniswirksam**

Produkt:                    Sachkonto:  
Aufwendungen für die Maßnahme:                    €  
Fördermittel beantragt:  Nein  Ja                    %  
Name Förderprogramm:  
Ratsbeschluss vom                    zur Vorlage Nr.  
Beantragte Förderhöhe:                    €

**Ja – investiv**

Finanzstelle/n:                    Finanzposition/en:  
Auszahlungen für die Maßnahme:                    €  
Fördermittel beantragt:  Nein  Ja                    %  
Name Förderprogramm:  
Ratsbeschluss vom                    zur Vorlage Nr.  
Beantragte Förderhöhe:                    €

**Maßnahme ist im Haushalt ausreichend veranschlagt**

Ansätze sind ausreichend  
 Deckung erfolgt aus Produkt/Finanzstelle  
in Höhe von                    €

**Jährliche Folgeaufwendungen ab Haushaltsjahr:**

Personal-/Sachaufwand:                    €  
 Bilanzielle Abschreibungen:                    €  
Hierunter fallen neben den üblichen bilanziellen Abschreibungen auch einmalige bzw. Sonderabschreibungen.  
 Aktuell nicht bezifferbar

**Jährliche Folgeerträge (ergebniswirksam) ab Haushaltsjahr:**

**Erträge (z. B. Gebühren, Beiträge, Auflösung Sonderposten):**                    €  
Produkt:                    Sachkonto

**Einsparungen ab Haushaltsjahr:**

Personal-/Sachaufwand:                    €  
Produkt:                    Sachkonto

ggf. Hinweis Dez. II/FB 20:

**II) Nachhaltigkeit der Maßnahme im Sinne des Klimaschutzes:**

Klimaschutz betroffen	Nachhaltigkeit	kurz- bis mittelfristige Nachhaltigkeit	langfristige Nachhaltigkeit
<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

## **Begründung:**

In seiner Sitzung am 23.03.2026 hat der Rat der Stadt Leverkusen zur Ergänzungsvorlage Nr. 2026/0191/1, Stellenbesetzungsverfahren Beigeordnete/Beigeordnete für das Dezernat II – Finanzen, vorübergehende Bestellung des Stadtkämmerers, vorübergehend geänderte Zuordnung der Fachbereiche 20, 30 und 36, folgenden einstimmigen Beschluss gefasst:

„1. Der Rat beschließt die Durchführung eines Stellenbesetzungsverfahrens für die freigewordene Stelle der/des Beigeordneten für das Dezernat II – Finanzen mit dem Ziel der Nachbesetzung zum 01.08.2026 unter Berücksichtigung der in der Anlage zur Vorlage ausgeführten Rahmenbedingungen. Dabei wird ein Headhunter für die Direktansprache potentieller Kandidatinnen und Kandidaten bei Durchführung des Auswahlverfahrens durch die Stadtverwaltung beauftragt sowie die Bewerbungsfrist von drei auf vier Wochen verlängert.“

Im Rahmen einer Direktvergabe wurde daher die Kienbaum Consultants GmbH für die Direktansprache geeigneter Persönlichkeiten beauftragt. Aufgrund des Beschlusses vom 23.03.2026 sowie der Beauftragung von Kienbaum hat sich die Zeitplanung entsprechend verändert.

Mit der aktuellen Vorlage Nr. 2026/0345 soll zum einen transparent über die derzeit in Arbeit befindlichen Vorbereitungen des Auswahlverfahrens informiert werden. Zum anderen soll die konkrete prozessuale Vorgehensweise des Auswahlverfahrens entschieden werden. Hierbei handelt es sich um die folgenden zu entscheidenden Themen:

- ◆ Angepasster Zeitplan.
- ◆ Aktualisierte Stellenausschreibung, welche vom 19.05.2026 bis 15.06.2026 publiziert werden soll.
- ◆ Vereinbarungen zu den Verfahrensschritten – diese betreffen speziell den Umgang mit den Bewerbenden.

### Zu 1.:

Auf die nichtöffentliche Anlage 1 zur beabsichtigten Stellenausschreibung wird verwiesen. Diese wurde in ihrer inhaltlichen Ausgestaltung um den Aspekt der Konzernsteuerung ergänzt. Es ist beabsichtigt, diese – bei Zustimmung des Rates – am 19.05.2026 zu publizieren. Zudem kann der Anlage 2 der aktualisierte Zeitplan zur Durchführung des gesamten Verfahrens entnommen werden. Hierbei werden folgende Aspekte zum Umgang mit den Bewerbungen geregelt:

### Umgang mit den Bewerbungen:

Nach Ende der Bewerbungsfrist kann durch die Ratsmitglieder Einsicht in alle Bewerbungen und die vom Fachbereich 11 (Ansprechpartnerinnen Verena Daub, E-Mail: [verena.daub@stadt.leverkusen.de](mailto:verena.daub@stadt.leverkusen.de) und Julia Magyar, E-Mail: [julia.magyar@stadt.leverkusen.de](mailto:julia.magyar@stadt.leverkusen.de), Abteilung Recruiting und Personalmarketing) abgegebenen Bewertungen zu den Bewerbungen genommen werden. Maßgeblich zur Zulassung zum Auswahlverfahren sind dabei die Punkte im Block „Das bringen Sie mit“ der Stellenausschreibung, die wie folgt formuliert sind:

- ◆ Sie verfügen über den Abschluss des 1. und 2. juristischen Staatsexamens und damit die Befähigung zum Richteramt oder
- ◆ die Befähigung für die Laufbahngruppe 2.2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes und
- ◆ jeweils über mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung bestenfalls im öffentlichen Dienst sowie
- ◆ fundierte Kenntnisse in der Finanz-, Haushalts- und Verwaltungssteuerung

Der Fachbereich Personal und Organisation (FB 11) bewertet die eingegangenen Bewerbungen nach einem vierstufigen Schema, welches sich wie folgt darstellt:

- ◆ „zu empfehlen“  
Die Bewerbung erfüllt vollumfänglich die fachlichen Zugangsvoraussetzungen. Die Bewerbungsunterlagen sind überzeugend und es liegt eine passende Expertise zum zu besetzenden Aufgabengebiet vor.
- ◆ „neutral“  
Die Bewerbung erfüllt die fachlichen Anforderungen. Die Bewerbungsunterlagen sind zufriedenstellend bis gut. Es liegt keine passende Berufserfahrung für das gewünschte Aufgabengebiet vor.
- ◆ „nicht zu empfehlen“  
Die Bewerbung erfüllt zwar die fachlichen Anforderungen, kann jedoch mit den Bewerbungsunterlagen nicht überzeugen, bspw. durch fehlende Stringenz in der Vita.
- ◆ „Anforderungsprofil nicht erfüllt/nicht zum Verfahren zugelassen“  
Die Bewerbung erfüllt nicht die fachlichen Anforderungen.

Eventuelle Anregungen zu den einzuladenden Bewerbenden können dem FB 11 (Ansprechpartnerinnen Verena Daub, E-Mail: [verena.daub@stadt.leverkusen.de](mailto:verena.daub@stadt.leverkusen.de) und Julia Magyar, E-Mail: [julia.magyar@stadt.leverkusen.de](mailto:julia.magyar@stadt.leverkusen.de), Abteilung Recruiting und Personalmarketing) oder einzelnen Mitgliedern der Findungskommission schriftlich bis zum 26.06.2026 vertraulich mitgeteilt werden. Hiernach entscheidet die Findungskommission (zehn Vertreterinnen/Vertreter aus der Mitte des Rates, vergl. Punkt 2 der Vorlage, zuzüglich des Oberbürgermeisters) abschließend mit Vorschlag des FB 11 und im Austausch mit den FB 01, 11, dem Vorsitzenden des Personalrates, der Vertrauensperson der schwerbehinderten Mitarbeitenden und der Leiterin des Gleichstellungsbüros (Büro 03) der Stadt Leverkusen über die letztendlich einzuladenden Bewerbenden. Die Anzahl der einzuladenden Bewerbenden zu den Auswahlgesprächen wird auf maximal vier begrenzt.

#### Vorstellungsgespräche/Empfehlung einer Kandidatin/eines Kandidaten zur Wahl im Stadtrat:

Die Vorstellungsgespräche sollen ganztägig am 09.07.2026 durchgeführt werden. Bestandteil wird eine Vorbereitungsaufgabe sein, welche die vier eingeladenen Kandidatinnen und Kandidaten vor Ort bearbeiten sowie ein darauf aufbauendes strukturiertes Interview. Die Vorbereitungsaufgabe und der Fragenkatalog werden durch die Verwaltung in Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Oberbürgermeister, Rat und Bezirke (FB 01) und FB 11 erstellt. Für die vorgeschalteten und nachgelagerten Schritte wird auf den in der nichtöffentlichen Anlage 3 befindlichen Ablaufplan verwiesen.

Neben der jeweiligen Bewerberin/dem jeweiligen Bewerber nehmen an den Vorstellungsgesprächen die Findungskommission, Vertretende der FB 01 und 11, der

Vorsitzende des Personalrates, die Vertrauensperson der schwerbehinderten Mitarbeitenden sowie die Leiterin des Büros 03 der Stadt Leverkusen teil.

Nach den Vorstellungsgesprächen wird noch keine abschließende Entscheidung getroffen, da darauffolgend eine persönliche Vorstellung der einzelnen Bewerbenden, die zu den Auswahlgesprächen eingeladen wurden, für interessierte Ratsmitglieder angeboten werden soll. Angedacht ist eine Veranstaltung, an der alle interessierten Ratsmitglieder teilnehmen können und sich die Bewerbenden nacheinander vorstellen und für Fragen zur Verfügung stehen. Hierfür wird ein Zeitfenster am 15.07.2026 von 17:00 bis 20:00 Uhr angesetzt. Pro Bewerberin bzw. Bewerber wird ein Zeitfenster von 30 Minuten geplant. Eventuelle, hieraus resultierende, Anregungen zur Entscheidungsfindung durch die Findungskommission können dem FB 11 (Ansprechpartnerinnen Verena Daub, E-Mail: [verena.daub@stadt.leverkusen.de](mailto:verena.daub@stadt.leverkusen.de) und Julia Magyar, E-Mail: [julia.magyar@stadt.leverkusen.de](mailto:julia.magyar@stadt.leverkusen.de), Abteilung Recruiting und Personalmarketing) oder einzelnen Mitgliedern der Findungskommission schriftlich bis zum 16.07.2026, 08:00 Uhr vertraulich mitgeteilt werden. Dem schließt sich ein abschließender Termin der Findungskommission im Austausch mit den FB 01 und 11, dem Vorsitzenden des Personalrates, der Vertrauensperson der schwerbehinderten Mitarbeitenden und der Leiterin des Büros 03 der Stadt Leverkusen an. In diesem wird von der Findungskommission die Entscheidung getroffen, welche Person zur Wahl der Beigeordneten/des Beigeordneten für das Dezernat II – Finanzen dem Rat in seiner Sitzung am 31.08.2026 vorgeschlagen wird. Die Entscheidung durch die Findungskommission stellt eine Empfehlung für den Rat dar, welcher in seiner Entscheidung frei ist.

Zu 2.:

Für die Auswahlgespräche und die nachgelagerte Entscheidungsfindung soll gemäß dem Beschluss des Rates vom 23.03.2026 eine Findungskommission mit einer Größe von zehn Teilnehmerinnen/Teilnehmern mit einer Zusammensetzung nach Hare-Niemeyer aus der Mitte des Rates zuzüglich des Oberbürgermeisters wie folgt gebildet werden:

- ◆ Drei Ratsmitglieder der CDU-Fraktion,
- ◆ zwei Ratsmitglieder der SPD-Fraktion,
- ◆ ein Ratsmitglied der AfD-Fraktion,
- ◆ ein Ratsmitglied der Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN,
- ◆ ein Ratsmitglied der Fraktion OPLADEN PLUS,
- ◆ ein Ratsmitglied der Fraktion DIE LINKE,
- ◆ ein Ratsmitglied der Fraktion Volt/BÜRGERLISTE LEVERKUSEN.

Die Findungskommission soll zudem die abschließende Entscheidung über die einzuladenden Bewerbenden treffen (wie zu 1. ausgeführt). Der Vorsitzende des Personalrates, die Vertrauensperson der schwerbehinderten Mitarbeitenden sowie die Leiterin des Büros 03 bei der Stadt Leverkusen werden die Findungskommission im Rahmen der vertrauensvollen Zusammenarbeit ohne Stimmrecht ergänzen.

**Für die weitere Abwicklung des Verfahrens werden die Fraktionen bis zur Ratssitzung am 18.05.2026 um Benennung entsprechender Personen für die Findungskommission gebeten.**

Im Verhinderungsfall sind die Fraktionen berechtigt, kurzfristig eine Vertretung zu benennen.

**Anlage/n:**

Anlage 1\_angepasste Stellenausschreibung (nö)

Anlage 2\_aktualisierter Zeitplan

Anlage 3\_Ablaufplan Vorstellungsgespräche\_blanko (nö)

Zeitpunkt/- rahmen	Maßnahme	Zuständig- keit
23. März 2026	Genehmigung zur Umsetzung des Auswahlverfahrens durch den Rat	
23. – 30. April 2026	Finalisierung der Stellenausschreibung und eines ausführlichen Anforderungsprofils	O1, 114
23. April – 13. Mai 2026	Abstimmung Zeitplanung und Briefing Kienbaum	O1, Kienbaum, 114
6. – 13. Mai 2026	Vorbereitung Publikation und Genehmigungsprozess	O1, K+S, 114
<i>Bis 13. Mai 2026</i>	<i>Letzte Abstimmung vor Publikation und Direktansprache</i>	<i>Kienbaum, 114</i>
19. Mai – 15. Juni 2026	Veröffentlichung der Stellenausschreibung für die Dauer von vier Wochen durch die Verwaltung (Abteilung 114) sowie sukzessive Sichtung der bei der Verwaltung und bei Kienbaum eingegangenen Bewerbungen	Kienbaum, 114
19. Mai – 15. Juni 2026	Direktansprache potenzieller Bewerberinnen und Bewerber	Kienbaum
<i>28. Mai 2026</i>	<i>Zwischenbericht laufende Direktansprache</i>	<i>O1, Kienbaum, 114</i>
16. – 19. Juni 2026	Finale Sichtung/Bewertung der eingegangenen Bewerbungen, Vorschlag zur Vorstellung von Bewerberinnen und Bewerbern	O1, 114
<i>16. Juni 2026</i>	<i>Bewerbendenpräsentation Kienbaum</i>	<i>O1, Kienbaum, 114</i>
22. – 26. Juni 2026	Möglichkeit der Einsichtnahme durch die Ratsvertreterinnen und -vertreter in die vorliegenden Bewerbungsunterlagen und ggfs. schriftl. Abgabe von Anregungen an den Fachbereich 11/Vertretende der Findungskommission bis zum 26.06.2026	Ratsmitglieder, 114
29. Juni 2026, 08:00 bis 09:00 Uhr	Entscheidung über die einzuladenden Bewerberinnen und Bewerber durch die Findungskommission (begrenzt auf max. 4 Bewerbende)	O1, Findungskommission, PR, O3, SBV, 114
30. Juni – 03. Juli 2026	Einladung von Bewerberinnen und Bewerbern zu den Vorstellungsgesprächen und Vorbereitung dieser	114
7. Juli 2026	Frist zwecks Zu- oder Absagen zu den Auswahlgesprächen	Eingeladene Bewerberinnen und Bewerber
9. Juli 2026 09:00 bis circa 16:00 Uhr	Vorstellungsgespräche mit Findungskommission (ganztägig)  <i>Raum Dhünn zur Vorbereitung und Wartebereich Raum Wupper zur Durchführung der Vorstellungsgespräche</i>	O1, Findungskommission, PR, O3, SBV, 114

15. Juli 2026, 17:00 bis 20:00 Uhr	Veranstaltung zur Vorstellung der Bewerbenden, an der alle interessierten Ratsmitglieder teilnehmen können und sich die Bewerbenden nacheinander vorstellen und für Fragen zur Verfügung stehen. Pro Bewerberin bzw. Bewerber wird ein Zeitfenster von 30 Minuten geplant. Ggfs. schriftliche Abgabe von Anregungen an den Fachbereich 11/Vertretende der Findungskommission bis zum 16.07.2026, 08:00 Uhr.	O1, 11, Bewerberinnen und Bewerber, Ratsmitglieder
16. Juli 2026, 16:00 bis 17:00 Uhr	Finale Auswahlentscheidung durch die Findungskommission	O1, Findungskommission, PR, O3, SBV, 114
bis 17. August 2026	Erstellung der Ratsvorlage zur Wahl der/des Beigeordneten	114
31. August 2026	Einbringung der Personalauswahlentscheidung zur Wahl des/der Beigeordneten in der Ratssitzung	O1, 114
1. September 2026	Übergabe der Unterlagen zur Einstellung/Versetzung an den Personalservice (111.2)	111.2, 114
	Einleitung Einstellungsverfahren inklusive Genehmigungsverfahren bei der Bezirksregierung Köln	111.2
Frühestens ab dem 1. Oktober	Amtsantritt abhängig von der Verfügbarkeit der gewählten Person	Ausgewählte Person

\* Über eventuelle zeitliche Verschiebungen wird der Rat umgehend informiert.